

Diario Oficial

LA GACETA

Costa Rica



Benemérita
Imprenta Nacional
Costa Rica

JORGE EMILIO CASTRO FONSECA (FIRMA)
Firmado digitalmente por JORGE EMILIO CASTRO FONSECA (FIRMA)
Fecha: 2025.01.14 15:36:40 -06'00'

ALCANCE Nº 4 A LA GACETA Nº 7

Año CXLVII

San José, Costa Rica, martes 14 de enero del 2025

263 páginas

PODER LEGISLATIVO

LEYES
ACUERDOS

REGLAMENTOS

INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS

BANCO CENTRAL DE COSTA RICA
AUTORIDAD REGULADORA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

AVISOS

ADMINISTRACIÓN EN SERVICIOS DE SALUD

La Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas de Costa Rica comunica que, mediante el acuerdo número 18 de la sesión extraordinaria N.º 2942-2024, celebrada el pasado 14 de octubre de 2024, acordó aprobar el documento denominado “Perfil Profesional de Administración en Servicios de Salud”.

I. INFORMACIÓN GENERAL:

Disciplina: Administración en Servicios de Salud.

Código del Perfil o de la Disciplina: PE-JD-008

Especialidades atinentes al presente perfil:

- Administración de Sistemas locales de salud.
- Administración de Servicios de Salud.

II. DESCRIPCIÓN DE LA DISCIPLINA O PROFESIÓN:

La administración en salud es una carrera que abarca estudios relacionados con la gestión de servicios médicos y de salud, así como la planificación, dirección, ejecución, control y evaluación de los procesos administrativos en organizaciones de servicios de salud, tanto públicas como privada. Esto incluye la supervisión de operaciones y el desarrollo de estrategias para mejorar la atención a pacientes en el área de la salud y en campos relacionados, como la gestión de la salud, la enfermería o las políticas públicas. Es un campo profesional dirigido a los que administran diversas organizaciones dentro del sistema nacional de salud, no solo en instituciones de atención médica, sino en cualquier organización del sector público o privado que tengan, de manera directa o indirecta, el propósito de mejorar la salud de las personas, las familias y las comunidades, ya sean estas del sector salud o de otros sectores (Equipo editorial de Indeed, 2024; Escuela Ciencias Exactas y Naturales, 2024; Universidades.cr, 2024).

III. COMPETENCIAS ESENCIALES: (HABILIDADES BLANDAS)

1. Liderazgo.
2. Resolución de conflictos.
3. Habilidad para la negociación (persuasión).
4. Capacidad para el trabajo multidisciplinario.
5. Resolución de problemas.
6. Trabajo en equipo.
7. Creatividad.
8. Innovación y originalidad.
9. Pensamiento crítico y estratégico.
10. Flexibilidad y adaptabilidad.
11. Comunicación efectiva.
12. Toma de decisiones.
13. Gestión del tiempo.
14. Proactividad e iniciativa.

15. Inteligencia emocional.

IV. COMPETENCIAS TRANSVERSALES: (COMPETENCIAS GENERALES QUE TODO PROFESIONAL DE LAS CIENCIAS ECONOMICAS DEBE TENER)

1. Actuar con valores éticos, compromiso, confiabilidad y disciplina.
2. Liderar y tomar decisiones con proactividad e iniciativa.
3. Aplicar una visión estratégica en propuestas y proyectos.
4. Practicar resiliencia y adaptabilidad al cambio.
5. Comunicar y expresar sus ideas e iniciativas con elocuencia y claridad.
6. Participar con creatividad y originalidad.
7. Fomentar el trabajo en equipo de manera colaborativa.
8. Gestionar la solución de problemas.
9. Facilitar la resolución de conflictos y la negociación.
10. Colaborar con capacidad para el trabajo multidisciplinario.
11. Comprometerse con el Servicio Público.
12. Actuar con integridad en el desempeño de la función pública.

V. GLOSARIO:

VI. ÁREAS Y COMPETENCIAS DEL DESEMPEÑO:

Profesión:	Administración en Servicios de Salud	Área de acción profesional:	Gerencia de Servicios de Salud Pública y Privada.
Competencias Generales		Unidades de Competencia	
1. Gestionar las operaciones de una institución médica pública o privada.		1. Dirige los procesos administrativos de atención al público, facturación y ejecución de presupuesto de una institución de salud.	
		2. Administra los recursos humanos y financieros para mejorar la calidad de la atención a pacientes y al público en general.	
2. Diseñar y ejecutar estrategias en proyectos que promuevan la salud individual y colectiva.		1. Diseña estrategias y proyectos que promueven la salud en municipalidades, centros de cuidado para personas adultas mayores o menores, ministerio de salud, la CCSS, salud ocupacional, empresas de equipos médicos, asesorías, entre otros.	
		2. Desarrolla planes de mejoramiento y mantenimiento para atención y espera de pacientes.	
		3. Capacita al personal de salud en técnicas de atención al público y a pacientes.	
3. Organizar sistemas de información de salud.		1. Registra en un sistema digital las estadísticas de atención a pacientes.	

			2. Verifica la aplicación de las leyes, acuerdos y normativas vigentes del sector salud en las instalaciones que administra.
Profesión:	Administración en Servicios de Salud	Área de acción profesional:	Sistema General de Seguridad Social en Salud.
Competencias Generales		Unidades de Competencia	
1. Gestionar operaciones en las instalaciones del sector salud.		1. Supervisa el mantenimiento de las áreas de la institución.	
		2. Ejecuta planes de mejoramiento de las instalaciones y espacios de atención al público y pacientes.	
2. Desarrollar políticas de salud.		1. Organiza y coordina planes de mejoramiento en la atención y prestación de servicios de salud.	
		2. Supervisa el cumplimiento de los planes de mejoramiento de la calidad del servicio de salud.	
3. Organizar estudios e investigaciones en el campo de la administración de los servicios de salud.		1. Dirige estudios de investigación para el mejoramiento y calidad de la atención médica.	
		2. Aplica encuestas de satisfacción en atención de programas de salud.	
Profesión:	Administración en Servicios de Salud	Área de acción profesional:	Administración de Recursos Humanos, Físicos y Financieros en Salud.
Competencias Generales		Unidades de Competencia	
1. Gestionar las operaciones ejecutivas y administrativas de una institución de la salud, tanto público como privada.		1. Dirige las operaciones principales de la institución de salud.	
		2. Administra los recursos humanos y la capacitación del personal administrativo y de salud.	
2. Formular planes operativos en las instalaciones del sector salud.		1. Ejecuta planes de mejoramiento de las instalaciones y espacios de atención al público y a pacientes.	
		2. Controla la calidad de los servicios de salud y de la atención al público y a pacientes.	

		3. Presenta informes financieros de ejecución presupuestaria.	
3. Organizar planes, procesos, actividades y equipos de trabajo en las diversas áreas de desempeño de acuerdo con la planificación organizacional.		1. Dirige, coordina y supervisa equipos de trabajo.	
		2. Controla y evalúa el cumplimiento de la planificación.	
		3. Presenta informes sobre la gestión realizada.	
Profesión:	Administración en Servicios de Salud	Área de acción profesional:	Área Jurídico-Administrativa (Contralorías, Evaluación de Calidad - Auditorías- Cumplimiento De Normativas).
Competencias Generales		Unidades de Competencia	
1. Diseñar estrategias y proyectos que promuevan la salud individual y colectiva en el sector salud.		1. Desarrolla planes de mejoramiento de las áreas hospitalarias para atención y espera de pacientes.	
		2. Capacita al personal de salud en técnicas de atención al público y a pacientes, como en el aseo y mantenimiento de las áreas comunes e individuales de las instalaciones dedicadas a la salud.	
2. Gestionar las operaciones en las instalaciones del sector salud.		1. Ejecuta planes de mejoramiento de la calidad en las instalaciones y espacios de atención al público y pacientes.	
		2. Elabora y presenta informes financieros de ejecución presupuestaria al consejo general del hospital.	
3. Organizar el sistema de Información de salud.		1. Controla los sistemas de registro de atención a pacientes.	
		2. Verifica la aplicación de las leyes, acuerdos y normativas vigentes del sector salud en las instalaciones que administra.	
Profesión:	Administración en Servicios de Salud	Área de acción profesional:	Gestión de Proyectos en Salud.
Competencias Generales		Unidades de Competencia	
		1. Desarrolla estudios de investigación para el mejoramiento y la calidad de la atención	

1. Organizar estudios e investigaciones en el campo de la administración de los servicios de salud.		médica a partir de casos clínicos, con el fin de mejorar los servicios de salud.	
		2. Dirige encuestas de satisfacción en atención de programas de salud.	
2. Diseñar estrategias y proyectos que promuevan la salud en municipalidades, centros de cuidado para personas adultas mayores o menores, ministerio de salud, la CCSS, salud ocupacional, empresas de equipos médicos, asesorías, entre otros.		1. Ejecuta los planes de mejoramiento de las áreas hospitalarias para atención y espera de pacientes.	
		2. Supervisa el mejoramiento y mantenimiento de las áreas comunes del hospital.	
		3. Capacita al personal de salud en técnicas de atención al público y a pacientes.	
		4. Participa en la toma de decisiones junto con profesionales de diversas disciplinas en distintos ámbitos de la administración, con el objetivo de ofrecer soluciones a los problemas presentados.	
Profesión:	Administración en Servicios de Salud	Área de acción profesional:	Investigación Biomédica y Epidemiológica (Medicina Basada en Evidencia).
Competencias Generales		Unidades de Competencia	
1. Organizar estudios e investigaciones en el campo de la administración de los servicios de salud.		1. Realiza estudios de investigación para el mejoramiento y calidad de la atención médica a partir del análisis de casos clínicos.	
		2. Dirige encuestas de satisfacción en atención de programas de salud.	
2. Desarrollar estrategias y proyectos que promuevan la salud individual y colectiva en municipalidades, centros de cuidado para personas adultas mayores o menores, ministerio de salud, la CCSS, salud ocupacional, empresas de equipos médicos, asesorías, entre otros.		1. Ejecuta planes de mejoramiento en las áreas de atención y espera de pacientes.	
		2. Capacita al personal de salud en técnicas de atención al público y a pacientes.	
3. Gestionar la Información en Salud.		1. Administra el sistema de información digital de estadísticas y casos clínicos.	
4. Administrar la información en salud.		1. Registra de casos clínicos para estadísticas y mejoramiento en la calidad de vida.	

Profesión:	Administración en Servicios de Salud	Área de acción profesional:	Organismos Nacionales e Internacionales de Salud Pública (Administración y la Salud Pública Internacional).
Competencias Generales		Unidades de Competencia	
1. Formular estudios e investigaciones en el campo de la administración de los servicios de salud.	1. Dirige estudios de investigación para el mejoramiento y calidad de la atención médica.		
	2. Coordina estudios de casos clínicos para el mejoramiento de la calidad de vida de pacientes.		
2. Diseñar estrategias y proyectos que promueven la salud individual y colectiva.	1. Ejecuta planes de mejoramiento para atención y espera de pacientes.		
	2. Actualiza los planes de implementación de las estrategias y proyectos.		
3. Proponer planes y proyectos de desarrollo como especialista en políticas de salud.	1. Dirige estrategias y proyectos de mejoramiento de la salud individual y colectiva.		
	2. Actualiza los reglamentos de las instituciones de salud para mejorar los servicios de salud.		
Profesión:	Administración en Servicios de Salud	Área de acción profesional:	Sistemas de Información y Análisis de datos en salud (Digitalización de Datos).
Competencias Generales		Unidades de Competencia	
1. Organizar la Información de salud.	1. Fiscaliza los programas y registros de la información de usuarios y pacientes en sistemas de cómputo.		
	2. Coordina el mantenimiento de equipos y sistemas de cómputo para resguardar la información de las personas usuarias.		
2. Gestionar la información de salud.	1. Emplea planes de mejoramiento de las áreas dedicadas al registro de información y expedientes de pacientes.		

			2. Ejecuta planes de actualización de los sistemas de cómputo que contienen la información de pacientes y personas usuarias en las instituciones de salud.
	3. Elaborar planes de mantenimiento de equipos y sistemas de cómputo para resguardar la información de las personas usuarias.		1. Capacita al personal administrativo y de salud en sistemas y programas informáticos. 2. Supervisa el uso adecuado de los sistemas de cómputo e información de las instalaciones de salud.
Profesión:	Administración en Servicios de Salud	Área de acción profesional:	Asesorías Técnico-Profesionales en asuntos pertinentes a la Práctica, Docencia, Investigación en instituciones públicas o privadas.
Competencias Generales		Unidades de Competencia	
	1. Formular estrategias y proyectos como especialista en políticas de salud para municipalidades, centros de cuidado para personas adultas mayores o menores, el Ministerio de Salud, la CCSS, salud ocupacional, empresas de equipos médicos, asesorías, entre otros.		1. Ejecuta estrategias y proyectos de mejoramiento de la salud individual y colectiva. 2. Dirige las operaciones de las instalaciones de la institución de salud.
	2. Organizar estudios e investigaciones en el campo de la administración de los servicios de salud.		1. Coordina estudios de investigación para el mejoramiento y calidad de la atención médica. 2. Dirige estudios de casos clínicos para el mejoramiento de la calidad de vida de cada paciente. 3. Aplica encuestas de satisfacción en la atención de programas de salud.
Profesión:	Administración en Servicios de Salud	Área de acción profesional:	Educación para la salud.
Competencias Generales		Unidades de Competencia	
	1. Gestionar proyectos de mejoramiento de la calidad como especialista en políticas de salud.		1. Capacita al personal administrativo y de salud en políticas de salud.

			2. Elabora informes relacionados con el mejoramiento de la calidad de los servicios de salud.
2. Organizar estudios e investigaciones en el campo de la administración de los servicios de salud.			1. Dirige estudios e investigaciones de casos en los servicios de salud. 2. Presenta informes de resultados de las investigaciones realizadas.
3. Diseñar y formular estrategias y proyectos que promuevan la salud individual y colectiva.			1. Ejecuta proyectos de desarrollo enfocados en el mejoramiento de la calidad en servicios de salud. 2. Dirige procesos de capacitación para el personal administrativo y de salud.
Profesión:	Administración en Servicios de Salud	Área de acción profesional:	Gestión de Salud Comunitaria y Municipal.
Competencias Generales		Unidades de Competencia	
1. Formular estrategias y proyectos que promuevan la salud individual y colectiva.			1. Administra proyectos de desarrollo en temas de mejoramiento de la calidad en servicios de salud. 2. Coordina procesos de capacitación en personal administrativo y de salud.
2. Desarrollar estudios e investigaciones en el campo de la administración de los servicios de salud.			1. Dirige estudios e investigaciones de casos en los servicios de salud. 2. Realiza informes de resultados de las investigaciones realizadas.
3. Organizar planes de desarrollo institucional como especialista en políticas de salud.			1. Dirige planes de mejoramiento en la calidad de los servicios de salud. 2. Capacita al personal administrativo y de salud en políticas de salud.

Referencias

Equipo editorial de Indeed. (2024, julio 17). *Administración en salud: la carrera y cómo ser gerente de servicios médicos*. Indeed. <https://www.indeed.com/orientacion-profesional/como-encontrar-empleo/administracion-salud-carrera-como-ser-gerente>

Escuela Ciencias Exactas y Naturales. (2024, octubre 9). *Administración de Servicios de Salud*. Universidad Estatal a Distancia. <https://www.uned.ac.cr/ccen/administracion-de-servicios-de-salud>

Universidades.cr. (2024). *Administración servicios de salud*. <https://universidades.cr/resultados?q=administraci%C3%B3n+servicios+de+salud>

VB. Leonardo Castellón Rodríguez, Presidente, Junta Directiva .—1 vez.—
O.C.Nº 6524.—Solicitud Nº FI-09-2024.—(IN2024917016).