

# ALCANCE N° 115 A LA GACETA N° 113

JORGE  
EMILIO  
CASTRO  
FONSECA  
(FIRMA)

Firmado digitalmente por  
JORGE EMILIO  
CASTRO FONSECA  
(FIRMA)  
Fecha: 2024.06.20  
16:35:05 -06'00'

Año CXLVI

San José, Costa Rica, viernes 21 de junio del 2024

203 páginas

**FE DE ERRATAS**

**DOCUMENTOS VARIOS**

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA**

**INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS**

**AUTORIDAD REGULADORA  
DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS**

**AVISOS**

**COLEGIO DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
DE COSTA RICA**

**NOTIFICACIONES**

**PODER JUDICIAL**

**PODER EJECUTIVO**

**RESOLUCIONES**

## AVISOS

### **COLEGIO DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE COSTA RICA**

La Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas de Costa Rica comunica que, mediante el acuerdo número doce de la sesión extraordinaria N.º 2921-2024, celebrada el pasado 20 de mayo de 2024, acordó aprobar el documento denominado “Perfil Profesional de Administración y Aduanas”.

#### **PERFIL PROFESIONAL**

#### **ADMINISTRACIÓN Y ADUANAS**

##### **I. INFORMACIÓN GENERAL:**

**Disciplina:** Administración y Aduanas

**Código del Perfil o de la Disciplina:** PE-JD-005

**DESCRIPCIÓN DE LA DISCIPLINA O PROFESIÓN:** Esta disciplina faculta al personal profesional para administrar, coadyuvar en la modernización del Sistema Aduanero Nacional y servir de soporte al comercio internacional. Asimismo, este personal cuenta con competencias para diseñar, implementar y asesorar en la aplicación de normativa aduanera, fiscalización, verificación, merceología, arancelaria, procedimientos aduaneros y comercio exterior, como se describe en la página de la Carrera de Administración Aduanera y Comercio Exterior de la UCR.

##### **II. COMPETENCIAS ESENCIALES:** (HABILIDADES BLANDAS).

1. Liderazgo.
2. Resolución de conflictos.
3. Habilidad de negociación (Persuasión).
4. Capacidad multidisciplinar.
5. Resolución de problemas.

6. Trabajo en equipo.
7. Creatividad.
8. Innovación y originalidad.
9. Pensamiento crítico y estratégico.
10. Flexibilidad y adaptabilidad.
11. Comunicación efectiva.
12. Toma de decisiones.
13. Gestión del tiempo.
14. Proactividad e iniciativa.
15. Inteligencia emocional.

**III. COMPETENCIAS TRANSVERSALES: (COMPETENCIAS GENERALES QUE TODO PROFESIONAL DE LAS CIENCIAS ECONÓMICAS DEBE TENER).**

1. Actúa con valores éticos, compromiso, confiabilidad y disciplina.
2. Lidera y toma decisiones con proactividad e iniciativa.
3. Aplica la visión estratégica en las propuestas y proyectos.
4. Practica la resiliencia y la adaptabilidad al cambio.
5. Comunica y expresa sus ideas e iniciativas con elocuencia y claridad.
6. Participa con creatividad y originalidad.
7. Fomenta el trabajo en equipo de forma colaborativa.
8. Gestiona la solución de problemas.
9. Facilita la resolución de conflictos y la negociación.
10. Interviene y participa con capacidad multidisciplinaria.
11. Demuestra compromiso con el Servicio Público.
12. Muestra integridad en el desempeño de la función pública.

#### IV. ÁREAS Y COMPETENCIAS DEL DESEMPEÑO:

<b>Profesión:</b>	Administración y Aduanas	<b>Área de acción profesional:</b>	Administración de Aduanas, Aeropuertos y Puertos.
<b>Competencias Generales</b>		<b>Unidades de Competencia</b>	
1. Aplicar todos los convenios, acuerdos y tratados internacionales debidamente ratificados por el Gobierno de Costa Rica que estén vigentes en el plano internacional, así como la normativa nacional en materia aduanera.	1. Ejecuta lo establecido en los tratados, convenios o acuerdos internacionales vigentes, ejerciendo el debido control aduanero en los puertos, aeropuertos y fronteras.		
	2. Domina la legislación aduanera nacional e internacional.		
2. Controlar o regular las entradas y salidas del territorio nacional de personas, mercancías, vehículos y unidades de transporte; también el despacho aduanero y los hechos y actos que deriven de este.	1. Vigila el tránsito aduanero nacional e internacional de personas, mercancías, vehículos y unidades de transporte dentro del territorio aduanero nacional.		
	2. Controla la legalidad de los bienes que ingresan al territorio aduanero nacional.		
3. Dirigir operativamente las acciones de la aduana en la ejecución del control, supervisión y fiscalización aduanera.	1. Ejerce el control y aplicar la legislación en las operaciones y procedimientos aduaneros.		
	2. Diseña planes para la seguridad fronteriza de los puertos con el fin de evitar el contrabando de mercancías.		
4. Organizar y supervisar despachos aduaneros.	1. Verificar los procedimientos de importación, exportación y otros regímenes aduaneros, de acuerdo con la normativa vigente.		

	<p>2. Comprueba el cumplimiento de los elementos que determinan la obligación tributaria aduanera, como naturaleza, características, clasificación arancelaria, origen y valor aduanero de las mercancías y los demás deberes, requisitos y obligaciones derivados de la entrada, permanencia y salida de las mercancías, vehículos y unidades de transporte del territorio aduanero nacional.</p>		
	<p>3. Vela por el correcto pago de los tributos de importación o exportación.</p>		
<p>5. Desempeñar funciones de gerencia operativa técnica, de procesos, de fiscalización y valoración aduanera entre otras funciones.</p>	<p>1. Elabora informes sobre operaciones aduaneras legales e ilegales.</p>		
	<p>2. Ejecuta auditorías internas para la verificación y fiscalización, para comprobar los procesos y fomentar la transparencia.</p>		
	<p>3. Supervisa las tareas operativas aduaneras.</p>		
<p>6. Implementar la legislación aduanera.</p>	<p>1. Aplica la legislación aduanera y asegura la correcta recaudación de los tributos y la represión de las conductas ilícitas en los procesos aduaneros.</p>		
	<p>2. Verifica los requisitos arancelarios y no arancelarios, así como los documentos necesarios para tramitar la declaración aduanera de mercancías y el cumplimiento de las condiciones de permanencia, uso y destino de estas.</p>		
<p><b>Profesión:</b></p>	<p>Administración y Aduanas</p>	<p><b>Área de acción profesional:</b></p>	<p>Departamentos de Importación y Exportación</p>

			de Empresas (Comercio Internacional).
<b>Competencias Generales</b>		<b>Unidades de Competencia</b>	
1. Aplicar los convenios, acuerdos y tratados internacionales vigentes suscritos por el país.		1. Emplea los convenios, acuerdos y tratados internacionales vigentes en las transacciones de comercio exterior.	
		2. Tramita ante las entidades competentes la documentación pertinente a los acuerdos comerciales en las transacciones de comercio exterior.	
2. Dirigir empresas privadas dedicadas a operaciones de comercio exterior y logística, así como empresas auxiliares de la función pública aduanera (agencias aduaneras, depositarios, zonas francas, transportistas, consolidadores), e instituciones públicas (ministerios, fundaciones, Servicio Nacional de Aduanas).		1. Administra operaciones logísticas y de comercio exterior.	
		2. Asegura el control de calidad de los proveedores.	
3. Organizar operaciones de importación, exportación, zonas francas y otros regímenes aduaneros.		1. Verifica la documentación financiera relacionada con las operaciones de compraventa y pago internacional.	
		2. Verifica el cumplimiento de los requisitos arancelarios y no arancelarios requeridos de acuerdo con la naturaleza de la mercancía.	
		3. Elabora proyecciones y planeamiento de compraventa internacional de mercancías.	
4. Gestionar la logística en empresas privadas y públicas en importación y exportación de mercancías.		1. Ejecuta la logística de los trámites de importación, exportación y otros regímenes aduaneros.	

			2. Supervisa los procesos de despacho aduanero.
5. Emplear la legislación aduanera vigente.			1. Aplica la normativa aduanera vigente para el cumplimiento de las regulaciones arancelarias y no arancelarias y el correcto pago de aranceles e impuestos.
			2. Supervisa la legalidad de los documentos y trámites aduaneros.
<b>Profesión:</b>	Administración y Aduanas	<b>Área de acción profesional:</b>	Empresa de Transporte Internacional.
<b>Competencias Generales</b>		<b>Unidades de Competencia</b>	
1. Organizar operaciones de comercio exterior de mercancías.			1. Gestiona y coordina los medios de transporte de mercancías, negocia precios y planifica las rutas más eficientes.
			2. Tramita los documentos necesarios para la operación de transporte internacional y tránsitos locales, cumpliendo con las rutas y los horarios habilitados por el SNA, así como la contratación de seguros de acuerdo con los INCOTERMS correspondientes.
2. Dirigir y supervisar el transporte internacional de mercancías.			1. Administra las operaciones de transporte de mercancías de puerto a puerto o tránsitos locales, en concordancia con los INCOTERMS correspondientes.
			2. Verifica la documentación necesaria para llevar a cabo las operaciones de transporte de mercancías.
3. Brindar los servicios de transporte internacional a empresas privadas			1. Ejecuta las operaciones y las estrategias en el transporte de mercancías.

dedicadas a la importación y exportación de mercancías, agencias aduaneras, instituciones públicas (ministerios, fundaciones, Servicio Nacional de Aduanas).		2. Tramita los documentos pertinentes a las operaciones de transporte.	
4. Elaborar informes de cálculos de costos y fletes relacionados con el transporte internacional de mercancías que sean objeto de exportación e importación.		1. Administra los costos de transporte, flete, costos asociados al manejo de mercancías y seguros para el transporte en las operaciones de importación y exportación de mercancías.	
		2. Realiza las tasaciones de costos de los manejos y transporte de mercancías.	
<b>Profesión:</b>	Administración y Aduanas	<b>Área de acción profesional:</b>	Agencias Navieras, Empresas Operadoras de Mercancías en Puertos.
<b>Competencias Generales</b>		<b>Unidades de Competencia</b>	
1. Organizar operaciones comerciales de importación y exportación de mercancías.		1. Tramita los documentos pertinentes a las operaciones de transporte internacional.	
		2. Negocia los costos asociados al transporte (manejos, carga peligrosa, entre otros), flete y seguros por importación y exportación de mercancías.	
2. Dirigir y supervisar despachos aduaneros.		1. Coordina las operaciones de transporte de mercancías de puerto a puerto.	
		2. Verifica la documentación necesaria para llevar a cabo las operaciones de transporte de mercancías.	
3. Gerenciar empresas privadas dedicadas a la importación y		1. Ejecuta las operaciones y las estrategias en el transporte de mercancías.	



exportación, agencias navieras e instituciones públicas (Servicio Nacional de Aduanas en puertos aéreos, terrestres y marítimos).		2. Tramita los documentos pertinentes a las operaciones de transporte.	
4. Establecer los costos financieros de fletes y manejos relacionados con el transporte internacional de mercancías objeto de comercio exterior.		1. Realiza las cotizaciones de fletes y costos asociados al transporte internacional de mercancías.	
5. Conocer la normativa aduanera vigente.		1. Domina la normativa aduanera vigente en las operaciones de comercialización de mercancías.	
<b>Profesión:</b>	Administración y Aduanas	<b>Área de acción profesional:</b>	Asesoría en la aplicación de disposiciones Aduaneras
<b>Competencias Generales</b>		<b>Unidades de Competencia</b>	
1. Utilizar la legislación aduanera vigente.		1. Aplica la normativa aduanera vigente para el cumplimiento de las regulaciones arancelarias y no arancelarias y el correcto pago de aranceles e impuestos.	
		2. Verifica los tratados, convenios o acuerdos internacionales vigentes.	
2. Gestionar la tramitación de documentos legales en operaciones de comercio exterior.		1. Supervisa y verifica la legalidad de los documentos relacionados con operaciones de comercio exterior de mercancías.	
		2. Comprueba el cumplimiento de los permisos y documentos relacionados con los requisitos no arancelarios.	
3. Elaborar informes de los costos financieros, de fletes, aranceles e		1. Presenta informe de operaciones de compraventa internacional de mercancías.	

impuestos aduaneros por exportación e importación de mercancías.		2. Realiza informes legales de trámites y operaciones de comercio exterior de mercancías.	
4. Organizar proyectos de investigación a nivel nacional o internacional sobre aspectos concernientes al comercio internacional y los regímenes aduaneros que los administran y controlan.		1. Elabora proyectos de investigación y factibilidad de relaciones comerciales entre particulares, empresas privadas y el sector público.	
		2. Realiza investigaciones relacionadas con mercadeo internacional, estudios de mercado y rutas de transporte.	
5. Gestionar presupuestos financieros de costos de importación y exportación de mercancías.		1. Ejecuta presupuestos para la comercialización internacional de mercancías.	
		2. Propone nuevos productos y estrategias para minimizar costos en la comercialización internacional de mercancías.	
<b>Profesión:</b>	Administración y Aduanas	<b>Área de acción profesional:</b>	Instituciones Bancarias
<b>Competencias Generales</b>		<b>Unidades de Competencia</b>	
1. Gestionar productos financieros necesarios para las operaciones de comercio exterior y compraventa internacional de mercancías y servicios.		1. Administra la documentación pertinente a las operaciones financieras relacionadas con los métodos de financiamiento y los instrumentos de pago utilizados en las operaciones de compraventa internacional de mercancías y servicios.	
		2. Recibe, tramita y custodia documentos aduaneros y relacionados con la logística en la compraventa internacional de mercancías.	

2. Asesorar sobre los instrumentos de financiamiento y métodos de pago en las operaciones de compraventa internacional de mercancías y servicios.		1. Brinda información sobre los productos financieros necesarios en las operaciones de comercio exterior y los costos relacionados.	
		2. Recomienda y da acompañamiento a los importadores y exportadores sobre las opciones financieras más adecuadas, de acuerdo con sus necesidades en las operaciones propias de sus procesos de compraventa internacional	
3. Aplicar la legislación aduanera vigente.		1. Domina correctamente la legislación aduanera y los convenios, acuerdos y tratados internacionales vigentes.	
		2. Tramita los aranceles y costos de operaciones de mercancías para importación y exportación.	
<b>Profesión:</b>	Administración y Aduanas	<b>Área de acción profesional:</b>	Gestión Coordinada de Fronteras
<b>Competencias Generales</b>		<b>Unidades de Competencia</b>	
1. Gestionar las aduanas en los distintos puntos de ingreso, ejerciendo el control aduanero respecto al ingreso, permanencia y salida de personas, mercancías, vehículos y unidades de transporte del territorio nacional.		1. Administra sistemas de información respecto al ingreso, permanencia y salida de personas, mercancías, vehículos y unidades de transporte del territorio nacional, por las aduanas o los puestos fronterizos habilitados.	
		2. Presenta informes relacionados con el tránsito, ingreso, permanencia y salida de personas, mercancías, vehículos y unidades de transporte al territorio nacional.	

2. Definir operativamente las acciones de la aduana en la ejecución del control, supervisión y fiscalización aduanera.		1. Ejerce el control aduanero de acuerdo con las competencias que le otorga la normativa vigente.	
		2. Vigila la aplicación de controles en aduanas y puestos fronterizos.	
3. Organizar y supervisar las operaciones de despachos aduaneros.		1. Verifica la legalidad de la documentación y el cumplimiento de los requisitos arancelarios y no arancelarios de las mercancías en el despacho aduanero.	
		2. Elabora informes operativos y de fiscalización realizada e interpone las respectivas denuncias ante el Ministerio Público sobre los delitos aduaneros determinados.	
<b>Profesión:</b>	Administración y Aduanas	<b>Área de acción profesional:</b>	Administración Tributaria
<b>Competencias Generales</b>		<b>Unidades de Competencia</b>	
1. Dominar la legislación tributaria.		1. Aplica la legislación en materia tributaria aduanera.	
2. Gestionar el cálculo correcto del valor aduanero y la base imponible en las operaciones de comercio exterior para determinar la correcta obligación tributaria aduanera.		1. Determina los impuestos y cargas fiscales en concordancia con el cálculo correcto de la obligación tributaria aduanera.	
3. Tramitar documentos legales en operaciones de importación y exportación.		1. Gestiona los documentos requeridos para los despachos aduaneros.	
		2. Verifica los documentos legales en las operaciones de comercio exterior de mercancías.	

<b>Profesión:</b>	Administración y Aduanas	<b>Área de acción profesional:</b>	Sistema de Información de Aduanas
<b>Competencias Generales</b>		<b>Unidades de Competencia</b>	
1. Gestionar las aduanas en los distintos puntos de ingreso y salida de personas, mercancías y cosas.		1. Administra sistemas informáticos utilizados en el control de las entradas y salidas del territorio nacional, de mercancías, vehículos y unidades de transporte que se realicen por las aduanas, puertos, aeropuertos o puestos fronterizos correspondientes.	
		2. Registra las operaciones resultantes del ingreso y salida del territorio nacional, de personas, mercancías, vehículos y unidades de transporte que se realicen por las aduanas, puertos, aeropuertos o puestos fronterizos autorizados.	
2. Administrar, ejecutar, controlar y supervisar los sistemas informáticos en tema de registros de acciones de aduana.		1. Recopila datos de personas, mercancías, vehículos y unidades de transporte que ingresan al territorio aduanero nacional por las aduanas, puertos, aeropuertos o puestos fronterizos autorizados.	
		2. Presenta informes de las operaciones aduaneras y del cumplimiento de las normativas de control aduanero y puesto fronterizo.	
<b>Profesión:</b>	Administración y Aduanas	<b>Área de acción profesional:</b>	Gestión Inteligente de Riesgo
<b>Competencias Generales</b>		<b>Unidades de Competencia</b>	
1. Aplicar la legislación aduanera y tributaria vigente.		1. Verifica la correcta aplicación de la normativa aduanera, así como de los convenios, acuerdos y tratados internacionales.	

		2. Supervisa la documentación aduanera, requisitos arancelarios y no arancelarios requeridos en las operaciones de ingreso y salida de personas, mercancías y unidades de transporte, del territorio aduanero nacional.	
2. Gestionar los tiempos costos financieros, de manejo de mercancías, fletes, seguros y la correcta determinación de la obligación tributaria aduanera en las operaciones de comercio exterior.		1. Revisa y tramita los costos de operación y logística para la compraventa internacional de mercancías.	
		2. Controla los tiempos proyectados en las operaciones de comercio exterior y compraventa internacional de mercancías.	
		3. Elabora informes y tiempos relacionados con las operaciones de comercio exterior y plantea estrategias de mejora.	
3. Organizar proyectos de investigación a nivel nacional o internacional, sobre aspectos concernientes al comercio internacional y los regímenes aduaneros que los administran y controlan.		1. Presenta informes de factibilidad en operaciones de transporte y comercio exterior de mercancías.	
		2. Elabora informes de estudio de posibles mercados para la compraventa internacional de mercancías.	
		3. Presenta informes sobre tendencias, comportamientos o patrones de operación, vinculados con riesgos internos y externos, que permitan producir información relevante y oportuna para la planificación y ejecución de operaciones de prevención y control y ante una posible fiscalización.	
<b>Profesión:</b>	Administración y Aduanas	<b>Área de acción profesional:</b>	Asesor Independiente

<b>Competencias Generales</b>		<b>Unidades de Competencia</b>	
1. Implementar la legislación tributaria y de aranceles.		1. Realiza consultorías en materia aduanera respecto al cumplimiento de los elementos que determinan la obligación tributaria aduanera y el correcto pago de tributos, como naturaleza, características, clasificación arancelaria, origen y valor aduanero de las mercancías y los demás deberes, requisitos arancelarios y no arancelarios, así como las obligaciones derivadas de la entrada, permanencia y salida de las mercancías, vehículos y unidades de transporte del territorio aduanero nacional.	
		2. Elabora dictámenes técnicos para la aplicación de la normativa vigente en materia aduanera.	
2. Dirigir proyectos de investigación a nivel nacional o internacional sobre aspectos concernientes al comercio internacional y los regímenes aduaneros que los administran y controlan.		1. Presenta informes de investigación de posibles mercados para importación y exportación de mercancías.	
		2. Evalúa rutas para transportar mercancías.	
3. Gestionar instituciones de la administración pública o privada en importación o exportación de mercancías.		1. Tramita las operaciones y la logística de empresas dedicadas a la importación y exportación de mercancías.	
		2. Negocia seguros de transporte internacional de mercancías.	
<b>Profesión:</b>	Administración y Aduanas	<b>Área de acción profesional:</b>	Docencia, acción social e investigación.
<b>Competencias Generales</b>		<b>Unidades de Competencia</b>	

<b>1.</b> Dirigir proyectos de investigación a nivel nacional o internacional, sobre aspectos concernientes al comercio internacional y los regímenes aduaneros que los administran y controlan.	1. Coordina y supervisa proyectos e investigaciones derivadas de temáticas relacionadas con la materia aduanera y comercio internacional.
	2. Presenta informe de resultados relevantes de las investigaciones realizadas.
<b>2.</b> Explicar y dominar la legislación aduanera y aranceles.	1. Elabora compendios de normativa aduanera y expone criterios para su aplicación.

Leonardo Castellón Rodríguez, Presidente de Junta Directiva.—1 vez.—O.C.Nº 6188.—Solicitud NºFI-01-2024.—( IN2024873703 ).