

Nombre de la acción formativa	<i>Teletrabajo. Ley y aspectos generales</i>
Descripción de la actividad:	Este curso permite estudiar todos los aspectos y características generales del Teletrabajo.
Objetivo general:	Adquirir conocimiento en los requerimientos específicos que exige la modalidad de teletrabajo y las condiciones en que debe llevarse a cabo.
Objetivos específicos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer los aspectos generales del teletrabajo. 2. Estudiar los aspectos laborales, perfil de puestos, gestión del desempeño, entre otros. 3. Estudiar los aspectos legales del teletrabajo. 4. Conocer las características y aspectos de Salud Ocupacional 5. Comprender los aspectos Tecnológicos requeridos para el teletrabajo
Dirigido a:	Profesionales del área de ciencias económicas que deseen conocer los aspectos generales del Teletrabajo.
Metodología de capacitación:	Curso
Tipo de actividad de capacitación:	Virtual, e-learning
Modalidad:	Aprovechamiento
Duración en horas	40 horas
Recursos y materiales	Equipo conectado a internet, puede ser: celular, tableta, Laptop o computadora de escritorio

Diseño curricular de la acción formativa:

Objetivos específicos	Contenido temático	Actividades a realizar	Tiempo
Conocer los aspectos generales del teletrabajo.	Aspectos generales de teletrabajo: - Concepto - Características de la modalidad	<ol style="list-style-type: none"> a. Creación de un mapa conceptual b. Creación de un cuadro comparativo 	10 horas de estudio
Estudiar los aspectos laborales, perfil de puestos, gestión del desempeño, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> - Consideraciones laborales generales (razones de ingreso, ubicación, tipos, contrato, jornada, horario, derecho, salario emocional) - Perfil de puestos - Competencias que debe tener el trabajador para aplicar a esta modalidad - Elaboración del plan de trabajo - Gestión del Desempeño - Papel de las jefaturas 	<ol style="list-style-type: none"> c. Ensayo: Teletrabajo: vida en un mundo globalizado d. Casos: Guía de recomendaciones y buenas prácticas para el impulso del teletrabajo e. Informe: El teletrabajo en costa rica 	10 horas de estudio
Estudiar los aspectos legales del teletrabajo.	<ul style="list-style-type: none"> - Normativa nacional por considerar - Deberes y firma del contrato de teletrabajo - Condiciones para mantener la modalidad - Responsabilidades de las jefaturas. - Seguro contra riesgos laborales - Reincorporación al trabajo de forma presencial 	<ol style="list-style-type: none"> f. Confeccione una línea de tiempo g. Comparación en los contratos de teletrabajo 	10 horas de estudio

Objetivos específicos	Contenido temático	Actividades a realizar	Tiempo
<p>Conocer las características y aspectos de Salud Ocupacional y Tecnológicos requeridos para el teletrabajo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Características del espacio de teletrabajo (espacio físico, iluminación, condiciones ergonómicas, temperatura, ruido, seguridad) - Características del equipo tecnológico (computadoras de escritorio y portátiles) - Equipo tecnológico - Conexión - Soporte tecnológico - Seguridad informática 	<p>h. Videos y lecturas.</p>	<p>10 horas de estudio</p>

***MODALIDAD DE APROVECHAMIENTO:** Los cursos virtuales cuya modalidad sea de aprovechamiento, podrán optar por el certificado cumpliendo con un requisito un mínimo de participación del 90% del tiempo efectivo y presentar la evaluación al finalizar la capacitación, cuya nota mínima de aprobación de la prueba será de 80 puntos.

****ACTIVIDADES A REALIZAR:** Aquí se detallan los diversos medios didácticos a utilizar, por ejemplo, videos introductorios, descripción, matriz de contenidos, esquemas conceptuales, foros, wikis, lecturas, imágenes, teleclases, autoevaluaciones, pruebas, entre otros.