

### Nombre de la actividad formativa

Transformación del departamento de Recursos Humanos-hacia la Gestión del Talento Humano por Competencias

Modalidad	Estrategia metodológica	Tipo de capacitación	Duración
Por participación	Capacitación no presencial-virtual *	Curso	16.0 horas efectivas **

\* Sesiones telepresenciales y simultáneas a través de la Plataforma Zoom.

\*\* Cuatro sesiones semanales y simultaneas de 3 horas y 1 hora semanal de trabajo a distancia.

### Dirigido a:

Profesionales que se desempeñan actualmente en el área de Recursos Humanos.

### Objetivo general

Brindar a los profesionales en Administración de Recursos Humanos, bases para un adecuado mercadeo y posicionamiento interno de la Gestión del Talento Humano basada en Competencias.

Objetivos específicos	Contenido temático	Actividades a realizar (tarea semanal)
<b>Semana 1</b>  Entender la filosofía de un departamento de Gestión de Talento Humano	<ol style="list-style-type: none"><li>1. De Recursos Humanos a Gestión de Talento Humano</li><li>2. Filosofía del área</li><li>3. Alineamiento de la Gestión de TH con la estrategia empresarial</li></ol>	<b>Actividad 1. Tiempo: 1 hora</b> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Investigar la Misión y Visión de su institución o empresa.</li><li>b. Investigar la Misión y Visión del departamento para el que trabaja (si la hay).</li><li>c. Analizar lo investigado e identificar el alineamiento de lo que se trabaja en su departamento en el día a día vs la Misión del departamento y la de la institución.</li><li>d. Subir la información recolectada al Padlet (pizarra virtual) ingresando al enlace dado. Anotar: Su nombre. Lugar de trabajo. Conclusiones.</li></ol>
<b>Semana 2</b>  Insertar los subsistemas de la Gestión del Talento y sus principales actividades en una organización cada vez más globalizada	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Alineamiento de los subsistemas de TH a Gestión por Competencias</li></ol>	<b>Actividad 2. Tiempo: 1 hora</b>  Realizar una encuesta en línea (plataformas gratuitas -SurveyMonkey, Encuesta fácil- entre otras), dirigida a mínimo 10 personas, todos colaboradores activos de la institución y clientes internos del departamento (es decir usuarios directos).

ESTE DOCUMENTO Y SU CONTENIDO ES PROPIEDAD INTELECTUAL DEL  
COLEGIO DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE COSTA RICA



Objetivos específicos	Contenido temático	Actividades a realizar (tarea semanal)
		<p><b>Objetivo:</b> Conocer de manera objetiva el parecer sobre la Gestión del Departamento de RH en el que usted labora</p> <p>El cuestionario queda a su libre creación, pero debe estar diseñado para cumplir el objetivo y permitir conocer la percepción de los clientes internos sobre el servicio que se brinda en general, abarcando temas como:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Calificación de cada uno de los servicios, unidades o áreas del departamento, actividades realizadas y del trato recibido. (Ej: capacitación, reclutamiento, panillas, etc)</li><li>2. Oportunidades de mejora sugeridas para cada uno de estos servicios</li><li>3. Competencias blandas que se deben reforzar en el personal del departamento de RH</li><li>4. Alineamiento percibido por parte del encuestador sobre el servicio dado por el Departamento de RH con la Misión y Visión del negocio</li></ol> <p>Debe generar una copia de los resultados dados por el sistema y tenerlos a mano para la siguiente clase.</p>

ESTE DOCUMENTO Y SU CONTENIDO ES PROPIEDAD INTELECTUAL DEL  
COLEGIO DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE COSTA RICA



Objetivos específicos	Contenido temático	Actividades a realizar (tarea semanal)
<p><b>Semana 3</b></p> <p>Construir el perfil ideal del profesional para afrontar los retos en la actualidad</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Las competencias básicas requeridas en el profesional y su aplicación.</li><li>2. Indicadores de Medición de la Gestión de TH</li></ol>	<p><b>Actividad 3. Tiempo: 1 hora</b></p> <p>A partir del aprendizaje del curso y con toda la información recolectada: Elaborar un plan de acción general, utilizando el formato entregado, en el que detallen mínimo 3 acciones que se deben implementar en su departamento para lograr una Transformación hacia la gestión del Talento Humano</p> <p>Debe incluir además mínimo 2 acciones que "usted" debe implementar en su gestión como profesional en el campo.</p> <p>La información debe subirla a la carpeta de Google Drive habilitada por la facilitadora, Guarde el archivo bajo el nombre: Actividad 3 y su nombre completo.</p>
<p><b>Semana 4</b></p> <p>Cómo mercadear la marca Talento Humano en sus clientes a partir de la Gestión por Competencias -Neuromarketing-</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Neuromarketing</li><li>2. Los 5 pasos para implementar una buena venta</li></ol>	<p><b>Actividad 4. Tiempo: 1 hora</b></p> <p>Incorporar en el Plan de Acción al menos una acción a ejecutar para cada uno de los 5 pasos vistos en clase.</p> <p>La información debe subirla a la carpeta de Google Drive habilitada por la facilitadora, Guarde el archivo bajo el nombre: Actividad 4 y su nombre completo.</p>