

Nombre de la actividad formativa

Diversidad e inclusión: Herramientas para establecer políticas y acciones en los entornos laborales

Modalidad	Estrategia metodológica	Tipo de capacitación	Duración
Telepresencial	Capacitación no presencial-virtual *	Curso	16.0 horas efectivas **

* Sesiones telepresenciales y simultáneas a través de la Plataforma Zoom.

** Cuatro sesiones semanales y simultaneas de 3 horas y 1 hora semanal de trabajo a distancia.

Descripción: Este curso fortalecerá habilidades para gestionar el desarrollo inclusivo y diverso de las organizaciones como motor de la innovación, la competitividad y la diferenciación. Se propicia el conocimiento de la normativa existente, las mejores prácticas, las empresas pioneras, estrategias y acciones para ser empresas más justas y equitativas.

Dirigido a: Profesionales en el área de Administración de Empresas o carrera afín, con énfasis en Recursos Humanos o experiencia laboral en Talento Humano o área Administrativa.

Objetivo general:

Otorgar a los participantes las herramientas para establecer políticas y acciones que impacten la cultura inclusiva en los entornos laborales, gestionada por las Gerencias y áreas de Talento Humano.

Objetivos específicos	Contenido temático	Actividades a realizar (tarea semanal)
<p>Semana 1</p> <p>Explicar los conceptos más importantes de la Gestión de la Equidad, Diversidad e inclusión en el trabajo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos de Equidad, Diversidad e Inclusión • Problemas de Género y sexualidad en el lugar de trabajo. • Comprender la diversidad y la inclusión. • El sesgo inconsciente. 	<p>Actividad 1: Tiempo: 1 hora (Tarea)</p> <p>Diagnóstico D&I</p> <p>Instrucciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realice un diagnóstico de Diversidad e Inclusión en su empresa. 2. Prepare una presentación de powerpoint con los hallazgos y recomendaciones para la empresa y enviar por correo electrónico para revisión. <p>Video para la sesión semanal</p> <p>"Diversidad e Inclusión"</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=RACAcD6VvT4</p>

Objetivos específicos	Contenido temático	Actividades a realizar (tarea semanal)
<p>Semana 2</p> <p>Conocer políticas, normativa y enfoques actuales de Diversidad e Inclusión en Costa Rica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Regulaciones nacionales sobre personas con discapacidad. • Salarios mínimos en Costa Rica. • Código de trabajo y la discriminación laboral. • La OIT y la diversidad e inclusión laboral. • La diversidad e inclusión en empresas del territorio costarricense. 	<p>Actividad 2. Tiempo: 1 hora (Tarea)</p> <p>Política de D & I</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revise la política de Diversidad e inclusión en su entorno laboral. 2. Prepare una ppt. con sus recomendaciones de mejora para dicha política 3. Enviar ppt a correo electrónico para revisión de las facilitadoras <p>Video para la sesión semanal:</p> <p>“Normativas que protegen la inclusión, diversidad y la interculturalidad”.</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=X5pXicdONFw</p>
<p>Semana 3</p> <p>Reconocer el impacto de la Diversidad e Inclusión en la empresa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Algunas empresas pioneras en diversidad e inclusión. 2. Gestión de Diversidad con una mirada estratégica. 3. Tips para la creación de equipos de trabajo diversos e inclusivos 4. La inclusión y diversidad como elementos fundamentales para mejorar la experiencia de los colaboradores. 5. Estrategias de Diversidad e Inclusión laboral. 6. Barreras y oportunidades de la Diversidad y la Inclusión en las empresas. 	<p>Actividad 3. Tiempo: 1 hora (Tarea)</p> <p>Empresa como pionera</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En grupos de 5 personas. 2. Comente ¿cuál de las empresas se destaca en Diversidad e inclusión? 3. Prepare una presentación en PowerPoint con la respuesta brindando 3 razones justificadas que consideren como el fundamento del éxito. <p>Video para la sesión semanal</p> <p>“Contra las etiquetas”</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=cpe6A9eZlyw</p>

Objetivos específicos	Contenido temático	Actividades a realizar (tarea semanal)
<p>Semana 4</p> <p>¿Cómo diseñar un plan de igualdad, diversidad e inclusión?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementos clave para promover la diversidad e inclusión en tu empresa: Cultura organizacional inclusiva. 2. Ideas para promover la diversidad e inclusión laboral en tu empresa. 3. ¿Cómo medimos? KPI'S de Diversidad e Inclusión. 	<p>Actividad 4. Tiempo: 1 hora (Tarea)</p> <p>Plan D&I -Video</p> <p>Presentar un plan de Diversidad e inclusión para su empresa.</p> <p>Realice un video de 3-5 minutos explicando el plan y compártalo a las facilitadoras en un Zip o Drive.</p> <p>Video para la sesión semanal</p> <p>“Gestión del Talento y la Diversidad”.</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=MW7irgh7A4Q</p>

Facilitadores:

Msc. Ingrid Peña Avilés

Más de 17 años de experiencia en el área de Gestión del Talento Humano como Directora y Gerente de Talento Humano en empresas multinacionales y locales, en procesos tales como:

- ★ Creación, desarrollo y consolidación de departamentos de Recursos Humanos, implementación y mantenimiento de programas estratégicos de RH, Capacitación, Planes de Carrera, Atracción de Talento, Desarrollo de Líderes, Gestión del desempeño, Comunicación organizacional.
- ★ Servicios de Consultoría entre los que destacan: Asesoría en definición de Plan Estratégico, Implementación de la Reforma Procesal Laboral, Desarrollo de Habilidades de Liderazgo, talleres de Recursos Humanos Ágil,
- ★ Diagnósticos de Clima Organizacional, levantamiento de Perfiles de puestos, Manual de Políticas Internas según Legislación Laboral y Reforma Laboral actual.
- ★ Capacitación en temas tales como: Recursos Humanos Ágil, Servicio al cliente, Motivación con PNL para equipos de ventas, resolución de conflictos.
- ★ Administradora de Empresas
- ★ Msc. Psicología Organizacional e Industrial
- ★ Consultora Senior en IP Consultores, Gestión de Talento Humano
- ★ Incorporada al Colegio de Ciencias Económicas

Licda. Nuria Cristina Morales Artavia

Más de 20 años de experiencia en la ejecución de labores profesionales y de dirección en Gestión del Talento Humano de instituciones del sector público, en áreas como:

- ★ Análisis, clasificación y valoración de puestos de trabajo.
- ★ Diseño de Manuales de Puestos.
- ★ Encuestas de mercado laboral
- ★ Dirección, administración y ejecución del presupuesto institucional por remuneraciones de instituciones públicas.
- ★ Directora a cargo de Gestionar el Talento Humano en los procesos de planeación estratégica, evaluación del desempeño, capacitación y desarrollo, Reclutamiento y Selección, Calidad de Vida Laboral, Salud Ocupacional, relaciones laborales, y defensa laboral institucional.
- ★ Dirección de equipos de profesionales.
- ★ Participación en comisiones estatales sobre atención de personas con discapacidad y género.
- ★ Análisis administrativo en el diseño de procesos, procedimientos y formularios.
- ★ Licenciada en Recursos Humanos
- ★ Especialista en mediación de entornos virtuales de aprendizaje.
- ★ Con formación en emprendimiento e innovación.
- ★ Incorporada al Colegio de Ciencias Económicas.