

Nombre de la actividad formativa

Elaboración de perfiles de puestos por competencias

Modalidad	Estrategia metodológica	Tipo de capacitación	Duración
Por participación	Capacitación no presencial-virtual *	Curso	16.0 horas efectivas *

* **Curso bimodal:** Dos semanas de sesiones telepresenciales y simultáneas a través de la Plataforma Zoom (una sesión por semana) y dos semanas de trabajo en la Plataforma virtual, es decir serán dichas sesiones intercaladas una telepresencial luego plataforma virtual.

Descripción:

El curso pretende estudiar los perfiles de puestos por competencias para lograr comprender su elaboración, elementos que los conforman e importancia dentro de la gestión del talento humano por competencias. Mediante una construcción social del conocimiento y de experiencias de algunas organizaciones.

Dirigido a:

Colegiados profesionales de las diferentes áreas de las ciencias económicas que laboren en organizaciones públicas, privadas o que tengan interés de conocer el tema de las competencias que deben poseer y evidenciar las personas que ocupan puestos de alta gerencia.

Requisito: Contar con una computadora y conexión a Internet para las dos semanas de trabajo en la plataforma virtual.

Objetivo general

Conocer la definición, elementos e importancia de los perfiles de puestos por competencias como parte importante de la gestión del talento humano por competencias. Mediante una construcción social del conocimiento y de experiencias de algunas organizaciones.

Objetivos específicos	Contenido temático	Actividades a realizar	Tiempo
<p>Semana 1 Esta semana se trabajará con una sesión previamente calendarizada <u>a través de Zoom</u> y una tarea de trabajo a distancia</p> <p>Objetivo específico 1 Conocer en qué consiste un perfil de puesto por competencias y los elementos que lo conforman como parte importante de la organización del trabajo de las organizaciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Concepto de perfil de puesto por competencias y los elementos que la conforman. - Importancia de los perfiles de puestos por competencias en la gestión del talento humano por competencias. - Insumos necesarios para elaborar perfiles de puestos por competencias. 	<p>Tarea 1. Tiempo: 1 hora de trabajo a distancia</p> <p>Solución de un caso relacionado con la elaboración de perfiles de puestos por competencias.</p>	4 horas totales

Objetivos específicos	Contenido temático	Actividades a realizar	Tiempo
<p>Semana 2 Esta semana se trabajará un promedio de 4 horas en la <u>Plataforma Virtual</u> (Moodle)</p> <p>Objetivo específico 2 Identificar diferentes insumos que deben considerarse como información valiosa para elaborar perfiles de puestos por competencias con apego a lo que técnica y jurídicamente procede.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Estructura organizacional. - Estructura ocupacional. - Diccionario de competencias de la organización. - Disposiciones técnicas en materia de clasificación de puestos en la organización. - Disposiciones jurídicas en materia de perfiles de puestos de la organización. - Entrevistas. - Cuestionarios. 	<p>Tarea 2. <i>Actividades a realizar en la Plataforma virtual.</i></p> <p>Lectura y análisis de un documento.</p> <p>Completar una consulta para determinar qué tanto conocen con respecto a los insumos que deben considerarse para elaborar perfiles de puestos.</p>	<p>4 horas totales</p>
<p>Semana 3 Esta semana se trabajará con una sesión previamente calendarizada <u>a través de Zoom</u> y una tarea de trabajo a distancia</p> <p>Objetivo específico 3 Analizar algunos perfiles de puestos por competencias que se utilizan en algunas organizaciones con la intención de crear un criterio con respecto a su contenido y mejorar la forma correcta de plantearlos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Exposición de los resultados de la consulta de los insumos que deben considerarse para elaborar perfiles de puesto por competencias. - Identificar aspectos positivos y negativos en torno a los perfiles de puestos expuestos en clase. - Proponer acciones de mejora para que los perfiles de los puestos analizados mejoren su contenido. 	<p>Tarea 3. <i>Tiempo: 1 hora de trabajo a distancia</i></p> <p>Realizar una tarea que le permita identificar el conocimiento adquirido de la sesión presencial.</p>	<p>4 horas totales</p>

Objetivos específicos	Contenido temático	Actividades a realizar	Tiempo
<p>Semana 4 Esta semana se trabajará un promedio de 4 horas en la <u>Plataforma Virtual</u> (Moodle)</p> <p>Objetivo específico 4 Elaborar un perfil de puesto por competencias a partir de la información suministrada por la facilitadora, aplicando lo aprendido en las tres sesiones anteriores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Información necesaria para investigar y plantear un perfil de puesto por competencias. - Esquema de recopilación de la información. - Esquema del Informe técnico que respalda la creación de un perfil de puestos por competencias. - Rúbrica para la revisión del perfil de un puesto por competencias. 	<p>Tarea 4. Actividades a realizar en la Plataforma virtual.</p> <p>Lectura del documento que contiene los elementos básicos para la elaboración de un perfil de puestos por competencias.</p> <p>Utilizar el esquema para la recopilación de la información y para la elaboración del informe técnico.</p> <p>Propuesta de un perfil de puestos por competencias.</p>	<p>4 horas totales</p>

Facilitadora. Gabriela Romero. Máster en Dirección de Empresas con énfasis en gestión del capital humano. Licenciada en Administración de Empresas con énfasis en Contaduría Pública. Doctora en Ciencias de la Educación. Con más de veinte años de experiencia profesional. Investigadora premiada por el Instituto Centroamericano de Administración Pública (ICAP) en el tema de modelos de gestión por competencias. Profesora universitaria. Conferencista a nivel nacional e internacional. Con publicaciones en diferentes medios de reconocida solvencia técnica y académica. Autora del libro Planificación y Organización de la Editorial EUNED.