



Nombre de la actividad formativa

Trabajador Remoto Profesional: técnicas y uso de herramientas adecuadas - Certificación Internacional

Modalidad	Estrategia metodológica	Tipo de capacitación	Duración
Por participación	Capacitación no presencial-virtual *	Curso	16.0 horas efectivas **

* Sesiones telepresenciales y simultáneas a través de la Plataforma Zoom.

** Cuatro sesiones semanales y simultaneas de 3 horas y 1 hora semanal de trabajo a distancia.

Descripción:

Desde hace algunas décadas, diferentes organizaciones y empresas han discutido la posibilidad de incorporar la modalidad del trabajo remoto como una opción para motivar a los colaboradores, mejorar la productividad y reducir costos. La Organización Internacional del Trabajo ha venido discutiendo este tema de manera formal desde el año 2003, al punto que se han generado documentos como manuales de buenas prácticas.

La realidad mundial, empresarial y organizacional nos muestra que el trabajo remoto llegó para quedarse. Los últimos eventos mundiales han dado un impulso a esta modalidad de trabajo, provocando que los escépticos se hayan convencido de sus beneficios.

Sin embargo, el trabajo remoto no es sencillo, requiere de la aplicación de técnicas y uso de herramientas adecuadas, de forma que se alcancen los objetivos profesionales y organizacionales.

Por esta razón se ha creado la Certificación Internacional Remote Worker Professional, la cual provee a sus participantes, de los conocimientos y herramientas correctas para gestionar el trabajo a distancia de forma exitosa, una vez finalizado el curso, los participantes podrán optar por realizar el examen de certificación internacional emitida por Certiprof, de ***manera gratuita*** la cual es una institución examinadora con sede principal en Estados Unidos y con presencia en más de 17 países por medio de sus partners. Certiprof es miembro corporativo del Agile Alliance y cuenta con acreditaciones con organizaciones como ANSI (American National Standard Institute), IT Certification Council, Better Business Bureau y Acclaim-Credly.

Dirigido a:

Para todos aquellos profesionales de las diferentes carreras de las Ciencias Económicas, que desean alcanzar resultados de alto impacto trabajando de manera remota.

Requisito: No se contemplan requisitos adicionales.

Objetivo general

Desarrollar las competencias para la gestión exitosa de equipos de trabajo remotos, aplicando prácticas mundialmente aceptadas.

Objetivos específicos	Contenido temático	Actividades a realizar (tarea semanal)
<p>Semana 1</p> <p>1. Desarrollar las habilidades de un trabajador remoto exitoso.</p>	<p>1.1 Organización ágil versus tradicional. 1.2 Transición al trabajo remoto. 1.3 El idioma de los equipos remotos 1.4 Perfil de <i>remote worker</i> Mentoring 1.5 Liderazgo de equipos remotos</p>	<p>Actividad 1. Tiempo: 1 hora Asignación sobre el lenguaje de los equipos remotos.</p>
<p>Semana 2</p> <p>2. Conocer prácticas recomendadas mundialmente para lograr el alto desempeño en los equipos remotos.</p>	<p>2.1 Entorno de trabajo del remote worker. 2.2 Desafíos. 2.3 Comunicación y colaboración Road map 30-60-90. 2.4 Construcción de equipo.</p>	<p>Actividad 2. Tiempo: 1 hora Asignación para el desarrollo de una Road Map 30-60-90</p>
<p>Semana 3</p> <p>3. Conocer las herramientas que mejoran el trabajo en equipos distribuidos geográficamente.</p>	<p>3.1 Herramientas para remote workers. 3.2 Prácticas de facilitación. 3.3 Principios de comunicación remota. 3.4 Acuerdo de equipos de trabajo. 3.5 Pensamiento agile en equipos remotos. 3.6 Seguridad.</p>	<p>Actividad 3. Tiempo: 1 hora Asignación sobre pensamiento ágil en los miembros del equipo.</p>
<p>Semana 4</p> <p>4. Conocer los fundamentos de un teletrabajo exitoso.</p>	<p>4.1 ¿Qué es teletrabajo? 4.2 Acuerdos de teletrabajo. 4.3 Preocupaciones no expresadas. 4.4 Ganar la confianza del líder</p>	<p>Actividad 4. Tiempo: 1 hora Asignación sobre acuerdos de teletrabajo.</p>