

**Nombre de la actividad formativa**

Curso de Introducción a las Macros

<b>Modalidad</b>	<b>Estrategia metodológica</b>	<b>Tipo de capacitación</b>	<b>Duración</b>
Por participación	Capacitación no presencial-virtual *	Curso	16.0 horas efectivas **

\* Sesiones telepresenciales y simultáneas a través de la Plataforma Zoom.

\*\* Cuatro sesiones semanales y simultaneas de 3 horas y 1 hora semanal de trabajo a distancia.

**Descripción:**

*Este curso tiene como enfoque brindar el conocimiento base para la creación y uso de las macros en la herramienta Microsoft Excel, utilizando los recursos del desarrollador de aplicaciones en Excel de Visual Basic.*

*El(la) participante podrá trabajar con la herramienta de grabación de macros y/o herramienta de VBA para la creación de diferentes tipos de macros básicas como lo son las macros de formato, repetición de procesos y mantenimiento de información en tablas.*

**Dirigido a:**

*Personas que conocen de manera avanzada la herramienta de trabajo Microsoft Excel, y desean aprovechar las ventajas de optimización de proceso y desarrollo de aplicaciones que brindan las macros.*

**Requisito:** El participante deberá de contar con Microsoft Excel 2013 o superior.

**Objetivo general**

*Con este taller de trabajo, el(la) participante obtendrá la capacitación adecuada para crear macros básicas en Excel a través de la herramienta de grabación de macros o desde VBA.*

<b>Objetivos específicos</b>	<b>Contenido temático</b>	<b>Actividades evaluativas a realizar (tarea semanal)</b>
<b>Semana 1</b> Objetivo específico 1: Introducción a las macros	1. Introducción a las macros. 2. Pestaña de Programador / Desarrollador 3. Grabadora de macros.	<b>a.</b> Actividad 1: Se desarrollarán varios ejercicios prácticos en Excel, para la creación de macros según las instrucciones brindadas por el facilitador.  Tiempo: 1 hora.
<b>Semana 2</b> Objetivo específico 2: Creación de macros	4. Ejecución de macros 5. Editor de Visual Basic	<b>a.</b> Actividad 2: Se desarrollará un ejercicio práctico en Excel, para la creación de macros a través del editor de visual basic según las instrucciones brindadas por el facilitador.  Tiempo: 1 hora

Objetivos específicos	Contenido temático	Actividades evaluativas a realizar (tarea semanal)
<p><b>Semana 3</b></p> <p>Objetivo específico 3: Macros para la administración de información</p>	<p>6. Creación de macros para agregar, buscar y eliminar datos de una tabla.</p> <p>7. Modelo de objetos en Excel, propiedades y métodos.</p>	<p><b>b.</b> Actividad 3: Se desarrollarán varios ejercicios prácticos en Excel, para la creación de macros en tablas según las instrucciones brindadas por el facilitador.</p> <p>Tiempo: 1 hora.</p>
<p><b>Semana 4</b></p> <p>Objetivo específico 4: Funciones y métodos en macros</p>	<p>8. Referencias en celdas, rangos en filas y columnas</p> <p>9. Funciones en macros.</p> <p>10. Funciones de captura de datos.</p>	<p><b>a.</b> Actividad 4 Se desarrollará un ejercicio práctico en Excel, para la creación de macros con funciones y captura de información en una hoja de cálculo según las instrucciones brindadas por el facilitador.</p> <p>Tiempo: 1 hora</p>

**Facilitador.** *Juan Gabriel Barquero Fallas, Licenciado en Ingeniería en Sistemas Computacionales, Master en Administración de Proyectos, Profesor Universitario. Especializado en Proyectos de Software y capacitación en Microsoft Excel.*