

Nombre de la actividad formativa

Excel Intermedio

Modalidad	Estrategia metodológica	Tipo de capacitación	Duración
Por participación	Capacitación no presencial-virtual *	Curso	16.0 horas efectivas **

* Sesiones telepresenciales y simultáneas a través de la Plataforma Zoom.

** Cuatro sesiones semanales y simultaneas de 3 horas y 1 hora semanal de trabajo a distancia.

Descripción:

Este curso tiene como enfoque brindar el conocimiento intermedio de uso de la herramienta Microsoft Excel, uso de funciones, fórmulas y tablas dinámicas.

El(la) participante podrá trabajar y crear fórmulas en hojas de cálculo de Microsoft Excel, incluir tablas dinámicas en hojas y ligarlas con componentes gráficos de control y gestión como gráficos y segmentación de datos.

Dirigido a:

Personas que conocen de manera básica la herramienta de trabajo Microsoft Excel, y desean aprovechar las ventajas de la misma para la formulación de hojas de cálculo y presentación de resultados gráficos.

Requisito: El participante deberá de contar con Microsoft Excel 2013 o superior y conocimientos en Excel básico.

Objetivo general

Con este taller de trabajo, el(la) participante obtendrá la capacitación adecuada para trabajar con las fórmulas principales de la herramienta de Microsoft Excel de manera ordenada y bajo las buenas prácticas de optimización y registro de información.

Objetivos específicos	Contenido temático	Actividades evaluativas a realizar (tarea semanal)
Semana 1 Repaso Nivel 1, Introducción al uso de funciones en Excel	<ul style="list-style-type: none"> • Repaso base Excel Nivel 1 • Tipos de Referencias. • Operadores. • Tablas en Excel. • Funciones básicas. • Elaboración de Gráficos 	<p>Actividad 1. Tiempo: 1 hora</p> <p>Se desarrollará un ejercicio práctico en Excel, en donde el(la) participante trabajará con la creación de gráficos a partir de tablas de datos que serán compartidas por el facilitador.</p>

Objetivos específicos	Contenido temático	Actividades evaluativas a realizar (tarea semanal)
<p>Semana 2</p> <p>Funciones generales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Funciones matemáticas • Funciones de texto. • Funciones de búsqueda. • Funciones estadísticas. 	<p>Actividad 2. Tiempo: 1 hora</p> <p>Se desarrollará un ejercicio práctico en Excel, para dar uso a cada uno de los tipos de fórmulas evaluados en la sesión según las especificaciones brindadas por el facilitador.</p>
<p>Semana 3</p> <p>Funciones generales y tablas dinámicas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Funciones lógicas. • Tablas dinámicas. 	<p>Actividad 3. Tiempo: 1 hora</p> <p>Se desarrollarán varios ejercicios prácticos en Excel, para la creación de tablas dinámicas de datos según las instrucciones brindadas por el facilitador.</p>
<p>Semana 4</p> <p>Gráficos dinámicos, Seguridad en Excel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gráficos dinámicos. • Vínculos. • Seguridad y compartir documentos 	<p>Actividad 4. Tiempo: 1 hora</p> <p>Se desarrollará un ejercicio práctico en Excel, para aplicar la creación de vínculos en las hojas de cálculo de un libro de trabajo y se aplicarán los esquemas de seguridad según las instrucciones del facilitador.</p>

Facilitador. Juan Gabriel Barquero Fallas, Licenciado en Ingeniería en Sistemas Computacionales, Master en Administración de Proyectos, Profesor Universitario. Especializado en Proyectos de Software y capacitación en Microsoft Excel.