



| | |
|---|---|
| Nombre de la acción formativa | <i>Introducción a la Contratación Administrativa</i> |
| Descripción de la actividad: | <p>El programa que está estructurado en tres partes de cuatro módulos cada una, en su primera parte pretende que el participante aprenda cuáles son los principales principios que regulan la materia de contratación administrativa.</p> <p>El curso es totalmente en modalidad virtual, donde se coordinarán sesiones de clase en vivo que le permitan poder evacuar dudas y que el tutor pueda transmitir información relevante en este campo de estudio.</p> |
| Objetivo general: | Brindar a profesionales de ciencias de la administración, con escasa formación y experiencia en los procedimientos de contratación administrativa, los conocimientos y habilidades necesarios para mejorar la gestión en las actividades propias de la materia. |
| Estructura del Programa | Sección 1: Módulos: <ul style="list-style-type: none">- ¿Qué es la contratación administrativa y para qué sirve?- Principios de la contratación administrativa- Requisitos previos de la Contratación Administrativa- Régimen de prohibiciones y nulidades |
| Objetivos específicos: | <ol style="list-style-type: none">1. Conocer cuáles son los principales conceptos que todo profesional debe conocer en materia de la contratación administrativa.2. Aplicación de los principios de la contratación administrativa.3. Conocer cuál es el proceso en la toma de decisión administrativa que da inicio al procedimiento de contratación4. Conocer el alcance de la prohibición de influencias y efectos de incumplimientos en la contratación administrativa5. Conocer los procedimientos ordinarios, los tipos de licitaciones y los remates |
| Metodología de capacitación: | Curso |
| Tipo de actividad de capacitación: | Virtual |
| Modalidad: | Aprovechamiento (nota mínima 80) |
| Duración en horas | 40 horas (cuatro sesiones de 10 horas) |
| Recursos y materiales | Equipo conectado a internet, puede ser: celular, tableta, Laptop o computadora de escritorio |

Diseño Curricular:

| Objetivos específicos | Contenido temático | Actividades a realizar |
|---|---|---|
| Conocer cuáles son los principales conceptos que todo profesional debe conocer en materia de la contratación administrativa | <ol style="list-style-type: none"> 1. Video de bienvenida al curso 2. Glosarios de términos de la Contratación Administrativa | <ul style="list-style-type: none"> - Video de presentación de la capacitación. - Evaluación sobre los contenidos de los glosarios. |
| Aplicación de los principios de la contratación administrativa | <ol style="list-style-type: none"> 1. Funciones de los principios 2. Principios que regulan la materia 3. Aplicación de los principios | <ul style="list-style-type: none"> - Presentación en Power Point - Evaluación sobre las funciones de los principios - Lectura de voto de la sala constitucional que los enumera los principios - Casos prácticos 1: Igualdad, eficiencia y eficacia, buena fe - Foro sobre la aplicación de los principios - Evaluación sobre la aplicación de los principios |
| Conocer cuál es el proceso en la toma de decisión administrativa que da inicio al procedimiento de contratación | <ol style="list-style-type: none"> 1. Artículo 8: La decisión inicial 2. Delegación de la decisión inicial 3. Estudios de mercado 4. Artículo 9: Disponibilidad presupuestaria. 5. Artículo 10: Trámite posterior a la decisión inicial 6. Principios de la Planificación Estratégica | <ul style="list-style-type: none"> - Lecturas de los artículos de ley correspondientes - Análisis del caso: MEP - Video de los pingüinos - Lectura de Gonzalo Martner - Lectura del caso de la Contraloría General de la República - Wiki aplicación de los principios de planificación estratégica |
| Conocer el alcance de la prohibición de influencias y efectos de incumplimientos en la contratación administrativa | <ol style="list-style-type: none"> 1. Artículo 22.- Levantamiento de la prohibición 2. Artículos: 22 bis 24 y 25 3. Estudio de casos sobre nulidades de la Contraloría General de la República | <ul style="list-style-type: none"> - Lecturas de los artículos de la ley citados - Lectura sobre nulidades de la Contraloría General de la República - Casos y ejercicios |
| Conocer los procedimientos ordinarios, los tipos de licitaciones y los remates | <ol style="list-style-type: none"> 1. Módulo 19: Licitaciones Públicas 2. Tipos de Modalidades 3. Licitaciones abreviadas 4. Tipos de modalidades 5. El Remate | <ul style="list-style-type: none"> - Videos que presentan los procedimientos correctos para el uso de la Plataforma SICOP - Foros para consultas sobre dudas de los temas |

***MODALIDAD DE APROVECHAMIENTO:** Los cursos virtuales cuya modalidad sea de aprovechamiento, podrán optar por el certificado cumpliendo con un requisito un mínimo de participación del 90% del tiempo efectivo y presentar la evaluación al finalizar la capacitación, cuya nota mínima de aprobación de la prueba será de 80 puntos.

****ACTIVIDADES A REALIZAR:** Aquí se detallan los diversos medios didácticos a utilizar, por ejemplo, videos introductorios, descripción, matriz de contenidos, esquemas conceptuales, foros, wikis, lecturas, imágenes, teleclases, autoevaluaciones, pruebas, entre otros.