

Nombre de la acción formativa	Gestión profesional del presupuesto público: normativa y su práctica
Descripción de la actividad:	El curso se enfoca en el abordaje de las concepciones fundamentales y parámetros necesarios para la adecuada gestión del presupuesto en instituciones públicas. Para estos efectos se precisan los fundamentos teóricos y conceptuales, con un especial ligamen a las bases jurídicas y normativas, que permiten establecer el marco de acción para el entendimiento y gestión de este presupuesto, brindando a la vez una aproximación a algunas técnicas aplicativas en su administración.
Objetivo general:	Analizar los elementos fundamentales y conformantes del presupuesto público, así como su normativa estructura, detallando un enfoque de técnicas aplicativas.
Objetivos específicos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los elementos conceptuales que estructuran la definición del presupuesto público 2. Definir los principios presupuestales en la gestión del presupuesto público 3. Precisar los fundamentos normativos y jurídicos que sustentan la gestión de presupuestos públicos 4. Establecer técnicas de gestión de presupuestos públicos para su aplicación y control
Dirigido a:	Profesionales en el área de Finanzas y Contabilidad, así como personas encargadas de la generación de proyecciones y control de gastos. Se consideran también profesionales en área de Gerencia General, y asesoría jurídica
Metodología de capacitación:	Curso
Tipo de actividad de capacitación:	Virtual
Modalidad:	Aprovechamiento
Duración en horas	40 horas totales.
Facilitador: Dr. Juan Diego Sánchez Sánchez. Ph.D	Doctor en Ciencias Empresariales. MBA en Finanzas, MBA en Mercado, MBA, post grado en Educación Virtual, Licenciado en Comercio Internacional y Licenciado en Finanzas. Bachiller en Administración énfasis en Comercio Internacional, adicionalmente es Abogado, estudiante de Maestría en Derecho Corporativo. Profesor universitario, tutor de tesis. Investigador y autor publicado, conferencista en universidades y empresas nacionales e internacionales. Experiencia laboral de más de 20 años en gerencia general, financiera y comercial, asesoría comercial tanto en empresas nacionales y transnacionales, e integrante de juntas directivas.
Recursos y materiales	Recursos: Acceso a la plataforma virtual Zoom. Excel

Diseño curricular de la acción formativa:

Objetivos específicos	Contenido temático	Actividades a realizar	Tiempo
1. Identificar los elementos conceptuales que estructuran la definición del presupuesto público	<ul style="list-style-type: none"> • Etimología del presupuesto • Presupuesto público y su naturaleza • Estandarización, proyección y agregación en presupuestos públicos • Responsabilidad y gestión del presupuesto público 	a. Análisis de vídeos (1.5 hora) b. Lectura de material (3.5 horas) c. Desarrollo de práctica (2 horas) d. Participación en el foro (1 hora) e. Ensayo entregable (2 horas)	10 horas
2. Definir los principios presupuestales en la gestión del presupuesto público	<ul style="list-style-type: none"> • Principio de legalidad y presupuesto público • Fundamentos constitucionales • Anualidad y gestión del presupuesto • Principios rectores 	a. Lectura de material (3 horas) b. Análisis de principios (2 hora) c. Participación en el foro (1 hora) d. Desarrollo de práctica (2 horas) e. Documento entregable (2 horas)	10 horas
3. Precisar los fundamentos normativos y jurídicos que sustentan la gestión de presupuestos públicos	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa presupuestaria • Elementos vinculantes y no vinculantes • Criterios institucionales • Aplicaciones jurídicas y prácticas 	a. Análisis de vídeos (1.5 hora) b. Lectura de material (3 horas) c. Participación en foro (1 hora) d. Desarrollo de práctica (2 horas) e. Documento entregable (2.5 horas)	10 horas
4. Establecer técnicas de gestión de presupuestos públicos para su aplicación y control	<ul style="list-style-type: none"> • Elementos de aplicación del presupuesto público • Sub ejecución y sobre ejecución presupuestaria • Presupuestos extraordinarios públicos • Medidas de control presupuestario 	a. Lectura de material (2 horas) b. Análisis de ejemplos (2 hora) c. Participación en el foro (1 hora) d. Desarrollo de práctica (2.5 horas) e. Documento entregable (2.5 horas)	10 horas