



Nombre de la actividad formativa

Conviértase en proveedor del Estado: Introducción al uso del sistema SICOP.

Modalidad	Estrategia metodológica	Tipo de capacitación	Duración
Por participación	Capacitación no presencial-virtual *	Curso	16.0 horas efectivas **

* Sesiones telepresenciales y simultáneas a través de la Plataforma Zoom.

** Cuatro sesiones semanales y simultaneas de 3 horas y 1 hora semanal de trabajo a distancia.

Descripción: Ante los cambios tecnológicos a los que nos enfrentamos hoy en día, muchas organizaciones privadas y públicas han optado por la virtualización de sus procesos para gestionarlos de manera más ágil y favorecer los procesos de transparencia y rendición de cuentas, Costa Rica no ha escapado a esta realidad y ante la puesta en marcha del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP), resulta necesario para las empresas y profesionales conocer a fondo las funcionalidades de este sistema a fin de facilitar el proceso de presentación de ofertas de bienes y servicios y propiciar el adecuado seguimiento al proceso de ejecución contractual.

Al finalizar el curso el estudiante tendrá la capacidad de revisar un cartel, elaborar y presentar ofertas a través del sistema SICOP, gestionar el pago de especies fiscales, garantías y completar el proceso para la solicitud de recepción de bienes y servicios y gestión de pago.

Este curso está dirigido a empresas y profesionales interesados en ofrecer bienes y servicios al Estado por medio de SICOP.

Requisitos:

- Firma digital vigente.
- Computadora con sistema operativo Windows o iOS.

Objetivo general

Brindar al estudiante las herramientas teórico-prácticas necesarias para completar exitosamente la presentación y seguimiento de las ofertas y ejecución contractual a través del sistema SICOP.

Objetivos específicos	Contenido temático	Actividades por realizar (tarea semanal)
<p>Semana 1</p> <p>Caracterizar el proceso para la inscripción y uso del sistema SICOP.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema electrónico de reconocimiento. 2. Inscripción en el Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP). 3. Registro de códigos de bienes y servicios. 4. Búsqueda de concursos y presentación de solicitudes de aclaración al cartel. 	<p>Actividad 1. Tiempo: 1 hora</p> <p>El estudiante deberá realizar el registro en el SER y en el sistema SICOP, según las instrucciones realizadas por el instructor, además deberá identificar los códigos de clasificación de los bienes y servicios a ofrecer y registrarlos en el SICOP.</p>
<p>Semana 2</p> <p>Establecer los principales conceptos y herramientas prácticas para el análisis del cartel y la oferta.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis de carteles en el sistema SICOP. 2. Presentación de recursos de objeción en el sistema SICOP. 3. Confección de la oferta. 	<p>Actividad 2. Tiempo: 1 hora</p> <p>Análisis de un cartel y confección de la oferta.</p>
<p>Semana 3</p> <p>Comprender el proceso para la presentación de ofertas y seguimiento al acto de apertura.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de ofertas en el sistema SICOP. 2. Respuesta a subsanes y aclaraciones de oficio. 3. Revisión del acto de apertura y acto final. 4. Presentación de recursos de revocatoria. 	<p>Actividad 3. Tiempo: 1 hora</p> <p>Revisar y analizar un acto de apertura.</p>
<p>Semana 4</p> <p>Analizar las etapas y requerimientos del proceso de ejecución contractual en el sistema SICOP.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pago de especies fiscales. 2. Solicitud de recepción de bienes y servicios. 3. Solicitud de pago. 4. Consulta del expediente electrónico. 	<p>Actividad 4. Tiempo: 1 hora</p> <p>Consulta y análisis de un expediente electrónico.</p>

Facilitadora

Katherine Romero González., Administradora Pública graduada de la Universidad de Costa Rica, con más de siete años de experiencia brindando servicios de asesoría y consultoría en Contratación Administrativa. Cuenta con amplia experiencia en el uso del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP) ya que ha brindado asistencia técnica desde el modulo institucional a diferentes entidades públicas para llevar a cabo exitosamente el proceso de adquisición de bienes y servicios, además funge como asesora permanente de empresas privadas que licitan con el Estado.