



Nombre de la actividad formativa

Diseño y gestión de portafolio de proyectos.

Modalidad	Estrategia metodológica	Tipo de capacitación	Duración
Por participación	Capacitación no presencial-virtual *	Curso	16.0 horas efectivas *

* **Curso bimodal:** Dos semanas de sesiones telepresenciales y simultáneas a través de la Plataforma Zoom (una sesión por semana) y dos semanas de trabajo en la Plataforma virtual, es decir serán dichas sesiones intercaladas una telepresencial luego plataforma virtual.

Descripción:

En la actualidad la complejidad y el desarrollo de grandes proyectos a generado que se requieran el uso de sistemas para una gestión eficiente de los proyectos, esto ha conllevado la gestión de portafolio de proyectos como una herramienta bastante útil en el proceso de control y uso eficaz de los recursos, esto a su vez hacer cumplir los objetivos en tiempos específicos y maximizar el uso de los recursos.

Dirigido a:

Personas profesionales y emprendedores en las Ciencias Económicas, interesados en conocer sobre herramientas de Diseño y gestión de portafolio de proyectos.

Requisito: Conocimientos básicos de office.

Objetivo general

Evaluar y gestionar los proyectos mediante el uso de herramientas que permitan controlar de forma eficiente los recursos, así como la asignación de las funciones y tareas durante el proceso del proyecto.

Objetivos específicos	Contenido temático	Actividades a realizar	Tiempo
<p>Semana 1 Esta semana se trabajará con una sesión previamente calendarizada <u>a través de Zoom</u> y una tarea de trabajo a distancia</p> <p>Objetivo específico 1: <i>Asignar los recursos necesarios durante el proceso de desarrollo de los proyectos garantizando el uso eficiente y control de los recursos.</i></p>	<p>1. Fundamentos Gestión de portafolio de proyectos.</p> <p>1.1 Introducción a la gestión de proyectos.</p> <p>1.2 Definición de las tareas en los proyectos.</p> <p>1.3 Gestión estratégica del portafolio de proyectos.</p>	<p>Tarea 1. Tiempo: 1 hora de trabajo a distancia El participante realiza una infografía sobre las principales características vistas en la semana 1.</p>	4 horas



Objetivos específicos	Contenido temático	Actividades a realizar	Tiempo
<p>Semana 2 Esta semana se trabajará un promedio de 4 horas en la <u>Plataforma Virtual</u> (Moodle)</p> <p>Objetivo específico 2: <i>Ordenar las tareas de los proyectos de forma ordenada para la eficiente gestión durante el desarrollo de las etapas en los proyectos.</i></p>	<p>2. Herramientas de gestión de proyectos. 2.1 Conceptos Básicos de MS PROJECT. 2.2 Diagrama de Gantt 2.3 Características básicas de almacenamiento de la información.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Video Explicativo.- Actividades de aprendizaje en línea.- Glosario de términos.- Contenido PDF.- Imágenes.	4 horas
<p>Semana 3 Esta semana se trabajará con una sesión previamente calendarizada <u>a través de Zoom</u> y una tarea de trabajo a distancia</p> <p>Objetivo específico 3: <i>Evaluar y asignar las etapas de los proyectos de forma que se pueda garantizar el cumplimiento de los objetivos.</i></p>	<p>3. Control del portafolio de proyectos. 3.1 Diseño de portafolio. 3.2 Planificación de recursos. 3.3 Control y programación de cargas de trabajo.</p>	<p>Tarea 2. Tiempo: 1 hora de trabajo a distancia El participante realizará una mapa conceptual sobre las principales características vistas en la semana 3.</p>	4 horas
<p>Semana 4 Esta semana se trabajará un promedio de 4 horas en la <u>Plataforma Virtual</u> (Moodle)</p> <p>Objetivo específico 4: <i>Evaluar la gestión de capacidad de cumplimiento y preparación de informe.</i></p>	<p>4. Gestión de la capacidad del portafolio de proyecto. 4.1 Análisis de capacidad de cumplimiento de los proyectos. 4.2 Presentación y análisis de informes de los proyectos.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Actividades de aprendizaje en línea.- Glosario de términos.- Contenido PDF.- Infografías.	4 horas